

Referent/-in (m/w/d) (bis zu TV-L 14)

Die Stiftung Akkreditierungsrat ist eine gemeinsame Einrichtung der Länder für die Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen. Der Akkreditierungsrat trifft die Entscheidungen über die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen, von hochschulinternen Qualitätssicherungssystemen und von Alternativen Verfahren.

Für ihre Geschäftsstelle in Bonn sucht die Stiftung ab sofort

ein/-e Referent/-in (m/w/d, bis zu TV-L 14, Vollzeit, unbefristet).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Systemakkreditierung, insbesondere die Antragsprüfung und Vorbereitung von Beschluss- und Beratungsvorlagen für den Akkreditierungsrat;
- stellvertretende Leitung des Fachbereichs Systemakkreditierung und fachliche und organisatorische Koordination;
- Querschnittsaufgaben beispielsweise Wissensmanagement und Kommunikation;
- Weiterentwicklung der internen Verfahren und Prozesse in Abstimmung mit den anderen Organisationseinheiten;
- Bearbeitung von Anfragen von Hochschulen und Agenturen;
- Unterstützung der Mitglieder des Akkreditierungsrates;
- Repräsentation des Akkreditierungsrats nach außen;

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss auf Masterniveau (oder vergleichbar auf Ebene DQR 7 bzw. HQR 2).
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des deutschen Akkreditierungssystems und bringen ein breites Interesse an einschlägigen Themen mit.
- Sie weisen mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Systemakkreditierung durch Tätigkeiten im hochschulischen Qualitätsmanagementsystem einer systemakkreditierten Hochschule und/oder bei einer Akkreditierungsagentur nach.
- Sie stellen sich konzeptionellen Herausforderungen und zeichnen sich durch eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise aus.
- Sie bewältigen komplexe Aufgaben in einem vorgegebenen Zeitrahmen dank Ihrer ausgeprägten Zeit- und Selbstorganisation.

- Sie stellen komplexe Themen sach- und adressatengerecht mündlich und schriftlich in deutscher und englischer Sprache dar.
- Sie arbeiten mit Kolleginnen und Kollegen sowie Externen serviceorientiert zusammen und erbringen sowohl individuell als auch im Team ausgezeichnete Arbeitsergebnisse.
- Sie haben mehrjährige Praxiserfahrungen mit gängigen Office-Programmen und sind bereit, sich in weitere spezielle IT-Anwendungen einzuarbeiten (z. B. Antragsbearbeitungssystem des Akkreditierungsrates).
- Sie sind zu gelegentlichen Dienstreisen mit Übernachtung bereit.

Wünschenswert:

- Erfahrungen in Forschung und Lehre, z. B. im Rahmen einer Promotion;
- Erfahrungen im Umgang mit verschiedenen Akteurinnen und Akteuren im Hochschulbereich;
- Erfahrungen in der Betreuung von Gremien;
- Kenntnisse über die Funktionsweise des Akkreditierungsrats;

Wir bieten:

- Weitestgehend orts- und zeitflexibles Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance, in der Regel mit einem Präsenztage in der Woche in der Bonner Geschäftsstelle;
- Faire und transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag (TV-L);
- Regelmäßige Gehaltssteigerungen durch Entwicklungsstufen und Tarifvertragsverhandlungen;
- Jahressonderzahlung;
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL);
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung;
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche;

Die Stelle ist unbefristet. Vorbehaltlich der individuellen Eignung kann bis zu TV-L 14 vergütet werden. Die Vorstellungsgespräche werden im Zeitraum vom 19.05.2025 bis 27.05.2025 geführt.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

In unserem Hause schätzen wir Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, darunter der frühestmögliche Eintrittstermin, werden per E-Mail bis zum **02.05.2025** erbeten an:

Stiftung Akkreditierungsrat
Dr. Olaf Bartz, Geschäftsführer
Adenauerallee 73, 53113 Bonn
bewerbung (at) akkreditierungsrat.de