

## Interne Akkreditierungen systemakkreditierter Hochschulen als laufendes Verfahren kennzeichnen

### 1. Einleitung

Verzögert sich das Reakkreditierungsverfahren zur internen Akkreditierung eines Studiengangs an einer systemakkreditierten Hochschule, bzw., wird die Entscheidung zur Reakkreditierung mit dem entsprechenden Qualitätsbericht erst nach Ablauf der bestehenden Akkreditierung abgeschlossen, kann die Hochschule den betroffenen Studiengang/die betroffenen Studiengänge in einem neu angelegten Antrag in ELIAS auswählen und "automatisch" im Rahmen eines laufenden Verfahrens bis zur Entscheidung der internen **RE**akkreditierung verlängern lassen. Erst- und Konzeptakkreditierungen können vorläufig nicht verlängert werden. Erst- und Konzeptakkreditierungen können **NICHT** im Rahmen eines laufenden Verfahrens vorläufig akkreditiert werden.

Der Geltungszeitraum der Akkreditierung verlängert sich dadurch nicht. Die Reakkreditierung muss von der Hochschule im Erfolgsfall also rückwirkend eingetragen werden. Die automatische Verlängerung beruht auf einer Zusammenschau von § 26 Abs. 2 und Abs. 3 MRVO. Aus § 26 Abs. 2 MRVO ergibt sich eine „unterbrechungsfreie Anschlussakkreditierung“ als Norm; aus § 26 Abs. 3 Satz 3 MRVO lässt sich die Intention ablesen, dass Verzögerungen im Akkreditierungsverfahren nicht zu Lasten der Hochschule/der AbsolventInnen gehen sollen.

Mit der Eintragung des laufenden Verfahrens wird in der öffentlichen Ansicht erkennbar, dass ein Studiengang, dessen Akkreditierungsfrist (in Kürze) ausläuft, sich bereits im Reakkreditierungsverfahren befindet.

### 2. Prozessbeschreibung

Um ein laufendes Verfahren für einen Studiengang oder für mehrere Studiengänge in ELIAS hinterlegen zu können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Im ersten Schritt legen Sie einen Antrag mit dem Antragstyp „Eintragen einer internen Akkreditierung“ über die Schaltfläche „neuen Antrag erstellen“ in ELIAS an:

# ELIAS - Startseite

Willkommen,  
Prof. Dr. Erika Groß!

Meine Aufgaben/Wiedervorgaben

Meine Nachrichten

Meine Anträge

Neuen Antrag erstellen

Anträge in Prüfung

Anträge im  
Stellungnahmeverfahren

Anträge in der Auflagenerfüllung

Antragstypen (13)

Titel	Suchbegriffe	
01. Programmakkreditierung - Begutachtung im Einzelverfahren		Antrag ausfüllen
02. Programmakkreditierung - Begutachtung im Bündel		Antrag ausfüllen
03.1 Akkreditierung eines Kombinationsstudiengangs		Antrag ausfüllen
03.2 Ergänzung eines Kombinationsstudiengangs durch die Aufnahme weiterer Teilstudiengänge		Antrag ausfüllen
04. Systemakkreditierung		Antrag ausfüllen
05. Teilsystemakkreditierung		Antrag ausfüllen
06.1 Fristverlängerung für nicht fortgeführten Studiengang		Antrag ausfüllen
06.2 Fristverlängerung Vorbereitung Bündel-/Systemakkreditierung		Antrag ausfüllen
06.3 Fristverlängerung bei Antragstellung auf eine Systemakkreditierung		Antrag ausfüllen
08. Anerkennung von Akkreditierungsentscheidungen (European Approach)		Antrag ausfüllen
10. Genehmigung einer Bündelzusammensetzung		Antrag ausfüllen
Einträgen einer Akkreditierung (intern)		Antrag ausfüllen
Fristverlängerung für intern akkreditierte Studiengänge		Antrag ausfüllen

Nach dem Anlegen eines Antrags können Sie unter dem Reiter 3. Antrag bereits die Informationen (falls vorhanden) zur künftigen internen Akkreditierung des jeweiligen Studiengangs/der jeweiligen Studiengänge einpflegen. Dazu gehören:

- 3.1. Antragstitel und
- 3.2. Namen der externen Gutachterinnen und Gutachter

3 Antrag

3.1 Antragstitel

**Titel**  
Bündel Business

3.2 Bitte tragen Sie hier die Namen und Funktionen der Gutachter/innen ein, die an dem Akkreditierungsbericht/Gutachten mitgewirkt haben.

**Mitglieder der Wissenschaft:**

- Professor Dr. Rainer Zufall,
- Prof. Dr. Claire Grübe,

**Mitglieder der Berufspraxis:**

- Armin Glop,
- Anna Bolika,

**Studentische Mitglieder**

- Bill Yard.

3.3 Auswahl Studiengänge

+ Studiengang hinzufügen

Unter dem Punkt 3.3. Auswahl Studiengänge können Sie dann den Studiengang/die Studiengänge auswählen, die sich im laufenden Verfahren befinden.

3.3 Auswahl Studiengänge

Digital Business Management B.A. (Einzelstudiengang) (Details anzeigen)

Akkreditungstyp  
[Keine Auswahl]

Akkreditierung ab

Akkreditierung bis

Aufgaben

Frist für die Aufgabenerfüllung

Status  
[Keine Auswahl]

Akkreditierungsverfahren  
[Keine Auswahl]

Zusammenfassende Bewertung

Profil

Informationen zum Termin der internen Evaluation/Akkreditierung

Joint Degree  
Nein

Digital Business Strategy M.A. (Einzelstudiengang) (Details anzeigen)

Akkreditungstyp  
[Keine Auswahl]

Akkreditierung ab

Akkreditierung bis

Aufgaben

Frist für die Aufgabenerfüllung

Status  
[Keine Auswahl]

Akkreditierungsverfahren  
[Keine Auswahl]

Zusammenfassende Bewertung

Profil

Informationen zum Termin der internen Evaluation/Akkreditierung

Joint Degree  
Nein

Studiengang hinzufügen

### **Hinweise:**

- zwar können im Antrag auch die Studiengänge ausgewählt werden, die zum ersten Mal akkreditiert werden, die Kennzeichnung „laufendes Verfahren“ funktioniert allerdings nur für die bereits akkreditierten Studiengänge;
- der Antrag wird nicht gelöscht und kann so lange liegenbleiben, bis die Akkreditierungsinformationen zur Reakkreditierung der im Antrag ausgewählten Studiengänge eingepflegt werden können;
- werden die Studiengänge im Bündel akkreditiert, können alle im Bündel enthaltenen Studiengänge in einem Antrag ausgewählt und später mit den entsprechenden Akkreditierungsinformation sowie dem Qualitätsbericht eingereicht werden;
- **Der Antrag muss vor Ablauf der aktuellen Akkreditierungsfrist der betroffenen Studiengänge in ELIAS angelegt (aber nicht eingereicht) werden;** Der Antrag soll erst dann eingereicht werden, wenn alle Akkreditierungsinformationen inkl. Qualitätsbericht der Hochschule für die betroffenen Studiengänge ergänzt wurden.

Um den Vorgang abzuschließen, müssen Sie auf den Button *Laufendes Verfahren kennzeichnen* klicken.

Antrag Nr. 10 017 276

Eintragen einer Akkreditierung (intern)

[Zur Übersicht der Anträge](#)

**Laufendes Verfahren kennzeichnen** | [Antrag einreichen](#) | [Weitere Aktionen](#)

Vor dem Einreichen Ihres Antrags 10 017 276 muss dieser vollständig ausgefüllt werden. Sie können Ihre Eingaben während der Erfassung über "Weitere Aktionen/Eingabe prüfen" jederzeit vorab prüfen ohne einzureichen.

1 Antragstyp

2 Antragstellende Hochschule

3 Antrag

4 Antragsunterlagen

Als Ergebnis wird in der öffentlichen Ansicht angezeigt, dass der im Antrag hinterlegte Studiengang/die im Antrag hinterlegten Studiengänge auch nach Ablauf der bestehenden Akkreditierungsfrist als akkreditiert gelten und sich im laufenden Verfahren befindet/befinden.

Zentrale Datenbank akkreditierter Studiengänge und systemakkreditierter Hochschulen

In der Datenbank des Akkreditierungsrates werden alle Studiengänge und Hochschulen veröffentlicht, die nach erfolgter Akkreditierung das Siegel des Akkreditierungsrates tragen.

akkreditierte Studiengänge | systemakkreditierte Hochschulen

Studiengang: Digital Business Strategy | Name der Hochschule: | |

Abschlussgrad: Master | Studienform: | |

**1 Treffer anzeigen**

Erweiterte Filter anzeigen

---

Ihre Auswahl: Name: Digital Business Strategy | Master | Auswahl: systemakkreditiert

Akkreditierte Studiengänge (1)

Name	Akkreditiert ab	Akkreditiert bis	Akkreditierungstyp	Akkreditierungsstatus	Akkreditierungsverfahren	Studiengang	Abschlussbezeichnung	Abschlussgrad	Studiengänge	Studienformen	Regelstudienzeit	Regelstudieninhalte	Studienfelder	Studienbereiche	Fächergruppen	Akkreditiert
Digital Business Strategy, M.A.	30.06.2015	30.06.2023	Erstakkreditierung	Akkreditiert ohne Auflagen	An der systemakkreditierten Hochschule intern akkreditiert	weiterführend	M.A.	Master	Einzelstudiengang	Dual, Vollzeit	6	Terminar	Unternehmensberatung, Unternehmensmanagement, Organisationsmanagement, Internationales Betriebswirtschaftslehre	Wirtschaftswissenschaften	Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften	<b>Detaillierte Angaben</b>

1 - 1 von 1 | Pro Seite: 10 | 20 | 50 | 100

Übersicht

Studiengang: Digital Business Strategy, M.A.

**Akkreditiert**  
Ja (laufendes Verfahren)

Nach Abschluss des/der jeweiligen Akkreditierungsverfahren kann der bereits in ELIAS angelegte Antrag mit den dazugehörigen Studiengängen unter der Kachel „meine Anträge“ gefunden und weiterbearbeitet/als interne Akkreditierung eingereicht werden.

Willkommen,  
Prof. Dr. Erika Groß!

Meine Aufgaben/Wiedervorlagen

Meine Nachrichten

**Meine Anträge**

Anträge in Prüfung

Anträge im Stellnahmeverfahren

Anträge in der Auflagenerfüllung

Eine ausführliche Prozessbeschreibung zum Eintragen interner Akkreditierungen systemakkreditierter Hochschulen finden Sie unter der [FAQ ELIAS 02](#).