STIFTUNG
Akkreditierungsrat

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Akkreditierungsrat gesucht

Die Stiftung Akkreditierungsrat ist eine gemeinsame Einrichtung der Länder für die Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen. Seit Januar 2018 trifft der Akkreditierungsrat die Entscheidungen bei der Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen und hochschulinternen Qualitätssicherungssystemen.

Mit Einführung des elektronischen Informations- und Antragbearbeitungssystems „ELIAS“ im Jahr 2019 ermöglicht die Stiftung Akkreditierungsrat allen Nutzerinnen und Nutzern sowie den Hochschulen eine digitale Abwicklung aller akkreditierungsrelevanten Vorgänge.

Für ihre Geschäftsstelle in Bonn, in Laufreichweite der Universitäts- und Landesbibliothek, sucht die Stiftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einem Arbeitsumfang von 10-15 Stunden pro Woche.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die tatkräftige Unterstützung unseres „ELIAS-Teams“ sowie ggf. die Mitarbeit bei allgemeinen Bürotätigkeiten (kleinere Schreibarbeiten und Recherchen etc.).

Wir wünschen uns eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise, Anwenderkenntnisse in den einschlägigen Office-Programmen, die Bereitschaft, sich im Rahmen Ihrer Tätigkeit aktiv in neue Sachverhalte und den Gebrauch spezifischer IT-Anwendungen einzuarbeiten sowie die Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung in einem kleinen Team. Die Einteilung der Arbeitszeit kann nach Abstimmung zeit- und ortsflexibel gehandhabt werden.

Die Vergütung wird gemäß den „Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte“ gezahlt und kann bis zu 14 Euro in der Stunde betragen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **bis zum 10.11.2023** an Jochen Lorenz, Stiftung Akkreditierungsrat, Adenauerallee 73, 53113 Bonn, Tel.: +49 (0) 228 338 306 55, Fax: +49 (0) 228 280 306 79, Email: personalia@akkreditierungsrat.de.

www.akkreditierungsrat.de