

Sachbearbeitung (m/w/d) (TV-L 9)

Die Stiftung Akkreditierungsrat ist eine gemeinsame Einrichtung der Länder für die Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen. Seit Januar 2018 trifft der Akkreditierungsrat die Entscheidungen bei der Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen und hochschulinternen Qualitätssicherungssystemen.

Für ihre Geschäftsstelle in Bonn sucht die Stiftung

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter ab dem 01.01.2019.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Betreuung von Vorgängen im Rahmen eines neu entstehenden elektronischen Antragsbearbeitungssystems,
- Beantwortung telefonischer oder elektronischer Anfragen zur Antragsbearbeitung in technischer Hinsicht,
- Mitwirkung an anderen anfallenden Aufgaben in einem kleinen Büro.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder ein einschlägiger Bachelorabschluss,
- versierter Umgang mit MS Office-Programmen. Erwartet wird die Bereitschaft, sich in weitere spezielle IT-Anwendungen einzuarbeiten (z. B. Antragsbearbeitungssystem des Akkreditierungsrates).

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie besitzen gründliche Kenntnisse und Erfahrung im allgemeinen Verwaltungshandeln (allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht) und können Verwaltungs- und Organisationsaufgaben selbstständig bearbeiten,
- Sie verfügen über eine gute, klare mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie über gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Sie arbeiten mit Kolleg/inn/en und externen Partnern professionell zusammen und erbringen sowohl individuell als auch im Team ausgezeichnete Arbeitsergebnisse.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Der Akkreditierungsrat legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen, darunter der frühestmögliche Eintrittstermin, werden per E-Mail bis zum **15.10.2018** erbeten an:

Stiftung Akkreditierungsrat
Dr. Olaf Bartz, Geschäftsführer
Adenauerallee 73, 53113 Bonn
bartz (at) akkreditierungsrat.de