

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Akkreditierungsrat gesucht

Die Stiftung Akkreditierungsrat ist eine gemeinsame Einrichtung der Länder für die Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen. Ab Januar 2018 trifft der Akkreditierungsrat die Entscheidungen bei der Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen und hochschulinternen Qualitätssicherungssystemen.

Für ihre Geschäftsstelle in Bonn sucht die Stiftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d), 10 Stunden/Woche

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die tatkräftige Mithilfe bei der Erfassung akkreditierter Studiengänge in der Datenbank des Akkreditierungsrates sowie die aktive Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten (kleinere Schreibarbeiten und Recherchen, Adresspflege, Vorbereitung von Veranstaltungen etc.).

Wir erwarten eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise, Anwenderkenntnisse in den einschlägigen Office-Programmen, die Bereitschaft, sich im Rahmen Ihrer Tätigkeit aktiv in neue Sachverhalte und den Gebrauch spezifischer IT-Anwendungen einzuarbeiten sowie die Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung in einem kleinen Team. Die Einteilung der Arbeitszeit kann nach Abstimmung flexibel gehandhabt werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **bis einschließlich 24.09.2018** an Ketevan Becker, Stiftung Akkreditierungsrat, Adenauerallee 73, 53113 Bonn, Tel.: +49 (0) 228 338 306 50, Fax: +49 (0) 228 280 306 79, Email: becker@akkreditierungsrat.de

www.akkreditierungsrat.de